

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy za okazaniem dowodu tożsamości (dowód osobisty, paszport),

- przedstawicielowi ustawowemu pacjenta (do chwili ukończenia przez dziecko 18 lat) - rodzicom za okazaniem dokumentu tożsamości lub opiekunom ustanowionym przez sąd, za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad małoletnim, opieka nad niepełnosprawnym lub ubezwłasnowolnionym, kurator itp.),
- osobie upoważnionej przez pacjenta w dokumentacji medycznej, za okazaniem dowodu tożsamości,
- osobie upoważnionej przez pacjenta na podstawie odrębnego pełnomocnictwa/upoważnienia,
- po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym oraz osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

Formy udostępnienia dokumentacji medycznej:

- **do wglądu w miejscu** (z możliwością sporządzania notatek lub zdjęć) w Dziale Statystyki, Rozliczeń i Kontraktowania w obecności pracownika działu lub w komórce udzielającej świadczeń medycznych w obecności kierownika komórki, lub osoby przez niego upoważnionej (dotyczy zarówno dokumentacji papierowej jak i prowadzonej w formie elektronicznej),
- **poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii** z dokumentacji papierowej oraz **wydruku** z dokumentacji elektronicznej lub kopii wyników badań na nośnikach elektronicznych,
- **za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w tym także w formie skanów dokumentów,**
- **na informatycznym nośniku danych.**

Zasady udostępnienia dokumentacji medycznej:

- ✓ w celu uzyskania kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego, może złożyć pisemny wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej,
- ✓ w przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną, która nie jest wskazana w dokumentacji szpitala, należy złożyć upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej,
- ✓ wnioski można składać od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w Dziale Statystyki, Rozliczeń i Kontraktowania, w Biurze Zarządu w godz. 7:30 – 14:00; rejestracji Przychodni Specjalistycznej w godzinach pracy Przychodni, przesyłać na adres Szpitala, bądź przesyłać na adres e-mail: sekretariat@szpitalpolanki.pl
- ✓ wzory wniosku i upoważnienia można pobrać w wyżej wymienionych komórkach organizacyjnych szpitala lub ze strony internetowej www.szpitalpolanki.pl
- ✓ udostępnienie dokumentacji medycznej nastąpi bez zbędnej zwłoki,
- ✓ dokumentacja medyczna pacjentów hospitalizowanych jest wydawana w Dziale Zarządzania, Marketingu i Promocji po okazaniu dowodu osobistego i dowodu uiszczenia stosownej opłaty (w przypadku, gdy pobranie opłaty jest zasadne)
- ✓ dokumentacja medyczna pacjentów Przychodni Specjalistycznej jest wydawana w rejestracji przychodni po okazaniu dowodu osobistego i dowodu uiszczenia stosownej opłaty (w przypadku, gdy pobranie opłaty jest zasadne)
- ✓ dokumentacja medyczna pacjentów Poradni Rehabilitacyjnej jest wydawana w rejestracji poradni po okazaniu dowodu osobistego i dowodu uiszczenia stosownej opłaty (w przypadku, gdy pobranie opłaty jest zasadne),
- ✓ dokumentacja medyczna pacjentów Poradni Leczenia Mukowiscydozy jest wydawana w rejestracji poradni po okazaniu dowodu osobistego i dowodu uiszczenia stosownej opłaty (w przypadku, gdy pobranie opłaty jest zasadne),
- ✓ opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej w zależności od formy udostępnienia nie może przekroczyć maksymalnej kwoty ustalonej na podstawie art. 28 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta powiązanej z wartością przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i znajduje się na tablicy ogólnodostępnej dla pacjenta oraz na stronie internetowej szpitala,
- ✓ **nie pobiera się opłaty w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej po raz pierwszy w żądanym zakresie**
- ✓ pacjent ma możliwość dokonania opłaty za dokumentację medyczną w formie:
 - ❖ **gotówkowej lub kartą płatniczą:**
 - w kasie Szpitala (budynek nr 2/I piętro), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 – 14:15 (na żądanie wnioskodawcy kasa wystawia fakturę do paragonu),
 - w rejestracji Przychodni Specjalistycznej (budynek nr 2) od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.15 – 18.30
 - w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej (budynek nr 1/III piętro) całodobowo,
 - ❖ **bezgotówkowej** - przelew bankowy na konto o numerze: **ALIOR BANK 94 2490 0005 0000 4530 1616 6932**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta