REGULAMIN PORZĄDKOWY

Nazwa Oddziału	**ODDZIAŁ PEDIATRYCZNY**		**Miejsce:** Budynek nr 1, I piętro
Kierownik Oddziału	dr n. med. Ilona Derkowska	Tel. 58 520 93 14	i.derkowska@szpitalpolanki.pl
Kierownik Opieki Pielęgniarskiej	mgr Anna Świetlicka	Tel. 58 520 93 16	a.swietlicka@szpitalpolanki.pl
Sekretariat medyczny	Żaneta Cyman	Tel. 58 520 75 23	oddzial6@szpitalpolanki.pl
Lekarz dyżurny	Tel. 58 520 93 15		

PACJENT MA PRAWO DO:

- świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej i możliwościom Szpitala,
- przystępnej informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
- poszanowania jego intymności, godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- ochrony danych osobowych oraz zachowania tajemnicy informacji z nim związanych,
- możliwości przebywania przy łóżku dziecka jednego z opiekunów i sprawowania dodatkowej opieki pielęgnacyjnej (osoba ta nie może wykazywać objawów infekcji).
- opieki duszpasterskiej – informacja dostępna na tablicy ogłoszeń lub u pielęgniarki dyżurnej,
- pacjent powyżej 16-go roku życia ma prawo do wyrażenia zgody na leczenie i diagnostykę albo odmowy takiej zgody,
- pacjent powyżej 16-go roku życia za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej może oddalić się z oddziału na krótki, określony czas, wyłącznie na terenie szpitala (np. do bufetu),
- kontynuowania nauki oraz edukacji zdrowotnej.

Szczegółowy wykaz praw pacjenta jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu Porządkowego Oddziału.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

OPIEKUNOWIE PRAWNI MAJĄ PRAWO DO:

- do wyczerpującej informacji o stanie zdrowia dziecka, proponowanym leczeniu i diagnostyce,
- pobytu w szpitalu przy dziecku jednego opiekuna oraz sprawowania dodatkowej opieki pielęgnacyjnej (sprawowanie opieki nie może naruszać praw pozostałych pacjentów do właściwego leczenia, intymności, spokoju),
- dostępu do dokumentacji medycznej dziecka dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych,
- edukacji zdrowotnej w zakresie pielęgnacji dziecka oraz prozdrowotnego stylu życia,
- złożenia rzeczy wartościowych w depozycie (w Izbie Przyjęć).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

OBOWIĄZKI PACJENTA/RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

- Pacjent/Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany udzielić w trakcie wywiadu lekarskiego / pielęgniarskiego pełnej i prawdziwej informacji o stanie zdrowia. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z zatajeniem bądź udzieleniem nieprawdziwych informacji, co do spraw dotyczących zdrowia chorego.
- Pacjent/Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować lekarza prowadzącego o wszelkich stale przyjmowanych lekach. Nie należy podawać żadnych leków bez konsultacji i zgody lekarza.
- Pacjent/Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego, rehabilitacyjnego, pielęgnacji oraz w sprawach organizacyjno-administracyjnych.
- Pacjent jest zobowiązany nosić opaskę identyfikacyjną podczas całego pobytu w Szpitalu.
- Pacjent/Rodzic/Opiekun prawny obowiązany jest do dbania o należyty stan higieny osobistej oraz do dbania o porządek w swoim otoczeniu (łóżka, szafki przyłóżkowej).
- Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych/multimedialnych powinno się odbywać w sposób nie uciążliwy dla innych pacjentów. Nie wolno używać telefonów komórkowych w pobliżu aparatury medycznej ze względu na możliwość powstania zakłóceń w jej funkcjonowaniu.
- W sytuacji, gdy Rodzic/Opiekun prawny zamierza oddalić się od łóżka pacjenta, należy uprzednio zabezpieczyć blokadę i unieść barierkę łóżka chorego.
- Jeżeli opiekun stale przebywający przy dziecku opuszcza oddział ma obowiązek poinformowania o tym fakcie pielęgniarkę dyżurną.

ZASADY POBYTU W ODDZIALE

- Należy szanować mienie szpitalne.
- Pacjent/Rodzic/Opiekun prawny przestrzega dziennego harmonogramu pracy oddziału, który jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.
- Pacjent/Rodzic/Opiekun prawny przestrzega zakazu manipulowania ustawień wszelkich urządzeń szpitalnych.
- Należy wyposażyć dziecko w przybory toaletowe.
- Okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni, znajdującej się w holu głównym przy wejściu do Izby Przyjęć.
- Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- Zakazuje się wnoszenia gorących napojów do sali chorego.
- Produkty żywnościowe prosimy przechowywać w lodówce wyłącznie w podpisanych pojemnikach przeznaczonych do przechowywania żywności.
- Opuszczanie oddziału w celu wykonania badań diagnostycznych na terenie szpitala, odbywa się tylko pod opieką uprawnionego pracownika medycznego.
- Za bezpieczeństwo dziecka w sali chorych, toalecie, na korytarzu oraz poza oddziałem – odpowiada rodzic/opiekun przebywający wraz z nim w czasie hospitalizacji.
- Prosimy o niepozostawianie niemowlęcia i małego dziecka samego na przewijaku i w otwartym łóżku z opuszczonymi zabezpieczeniami oraz na łóżku przeznaczonym dla rodzica (może to skutkować wypadkiem).
- Prosimy o zgłaszanie osobom wykonującym zawód medyczny, wszelkich działań/zdarzeń niepożądanych. Zgłoszeniom podlegają również, zdarzenia niedoszłe.

Odwiedziny:

- Pobyt opiekuna/osoby bliskiej przy chorym dziecku nie może naruszać praw pozostałych pacjentów.
- Dziecko przebywające w Oddziale można odwiedzać od godziny 12.00 do godziny 19.00.
- Przed wejściem do oddziału, należy umyć i zdezynfekować ręce.
- Jednoczasowo u pacjenta może przebywać tylko jedna osoba odwiedzająca. Obecność infekcji u osoby odwiedzającej stanowi bezwzględne przeciwwskazanie do odwiedzin.
- W trakcie obchodu lekarskiego, przyjęcia pacjenta do oddziału lub wykonywania zaawansowanych procedur medycznych (np. resuscytacja), odwiedzający pacjenta zostaną poproszeni o opuszczenie oddziału.
- Ze względów epidemiologicznych zaleca się unikanie odwiedzin przez dzieci poniżej 7 roku życia
- W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, prawo do odwiedzin czy sprawowania dodatkowej opieki pielęgnacyjnej w oddziale, może być czasowo ograniczone.
  Art. 5 *Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.*
- Osoba wykonująca zawód medyczny udzielająca świadczeń zdrowotnych pacjentowi może odmówić obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w przypadku istnienia prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjenta. Odmowę odnotowuje się w dokumentacji medycznej.
  Art. 21 ust.2 *Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.*

INFORMACJE O STANIE ZDROWIA HOSPITALIZOWANYCH PACJENTÓW

- Lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny informacji o stanie zdrowia, poza pacjentem udziela wyłącznie rodzicom, opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym pisemnie do uzyskania informacji o stanie zdrowia dziecka.
- Informacji o stanie zdrowia pacjenta lekarz może udzielić osobiście, a także telefonicznie - w przypadku kontaktu telefonicznego konieczna jest weryfikacja osoby, której udzielana jest informacja.
- Pielęgniarka dyżurna udziela informacji w zakresie pielęgnacji i diety dziecka.
  Art. 9 *Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.*

ZASADY POBYTU W SZPITALU

W Szpitalu i na całym jego terenie obowiązuje bezwzględny zakaz:

- palenia wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,
- spożywania napojów alkoholowych i przebywania pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających,
- robienia zdjęć oraz nagrywania video, z uwagi na ochronę prywatności innych pacjentów.

Wszelkie uwagi i wątpliwości prosimy zgłaszać do Kierownika Oddziału lub Kierownika Opieki Pielęgniarskiej.

Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu Porządkowego: Wykaz Praw Pacjenta, Informacje o odpłatnościach, Dzienny harmonogram pracy oddziału.	**17.04.2026 r.**	**Prezes Zarządu Małgorzata Paszkowicz**	**Wiceprezes Zarządu Michał Owczarczak**

Aktualizacja 17.04.2026 r.

DZIENNY HARMONOGRAM PRACY

ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO

GODZINA	CZYNNOŚCI
06.00 - 06.30	POMIAR CIEPŁOTY CIAŁA, POBIERANIE MATERIAŁU DO BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH
06.45 - 07.00	ZMIANA DYŻURUJĄCEGO ZESPOŁU PIELĘGNIARSKIEGO, PRZEKAZANIE RAPORTU Z DYŻURU NOCNEGO
07.00 - 09.00	WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH: PODAWANIE LEKÓW, INIEKCJI, INHALACJI, KĄPIEL PACJENTÓW
07.45 - 08.30	ŚNIADANIE
09.30 - 10.30	OBCHÓD LEKARSKI
10.30 - 11.00	II ŚNIADANIE
Wg zleceń lekarskich	WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH: WYKONYWANIE INIEKCJI, INHALACJI, BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH
12.30 - 13.00	OBIAD
Wg zleceń lekarskich	WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH: WYKONYWANIE INIEKCJI, INHALACJI, BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH
15.00 - 15.30	PODWIECZOREK
Wg zleceń lekarskich	POMIAR TEMPERATURY CIAŁA PACJENTÓW, DALSZA REALIZACJA ZLECEŃ LEKARSKICH
17.00 – 20.00	POPOŁUDNIOWY OBCHÓD LEKARSKI
17.30 - 18.00	KOLACJA
18.45 - 19.00	ZMIANA DYŻURUJĄCEGO ZESPOŁU PIELĘGNIARSKIEGO, PRZEKAZANIE RAPORTU Z DYŻURU DZIENNEGO
Wg zleceń lekarskich	WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH: WYKONYWANIE INIEKCJI, INHALACJI, BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH

W sytuacjach nieprzewidywalnych harmonogram może ulec zmianie

W GODZINACH 22.00-06.00 OBOWIĄZUJE CISZA NOCNA

Kierownik Oddziału Pediatrycznego
dr n. med. Ilona Derkowska