

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ ANALITYCZNEJ, MIKROBIOLOGICZNEJ, SEROLOGII KRWI I BANKU KRWI WRAZ Z DZIERŻAWĄ POMIESZCZEŃ

Użyte w Szczegółowych Warunkach pojęcia oznaczają:

1. **Udzielający Zamówienia** – Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością; 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119.
2. **Przyjmujący Zamówienie** – należy rozumieć podmiot uprawniony, wybrany w drodze konkursu ofert, któremu udzielane jest zamówienie, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.).
3. **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi w powiązaniu z dzierżawą pomieszczeń na wykonanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu.

Rozdział I. Informacja ogólna

Ogłaszającym konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi wraz z dzierżawą pomieszczeń zgodnie z przedmiotem konkursu jest Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119.

Rozdział II. Przedmiot konkursu i dzierżawy

1. **Przedmiotem konkursu** jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi wraz z dzierżawą pomieszczeń. Świadczenie usług zdrowotnych odbywać się będzie całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w tym dni wolne od pracy, na warunkach określonych we wzorze umowy o świadczenie zdrowotne, stanowiącym załącznik nr 8 do SWKO oraz w ofercie Przyjmującego Zamówienie.
2. Szczegółowy zakres świadczeń i szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa załącznik nr 1 zaś oczekiwane terminy realizacji świadczeń określa załącznik nr 3 do SWKO.
3. W ramach realizacji przedmiotu konkursu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do adaptacji i dzierżawy pomieszczeń od Udzielającego Zamówienie na okres trwania umowy.
4. Udzielający Zamówienia na dzierżawę pomieszczeń wykorzystywanych w celu realizacji przedmiotu konkursu opisanego w pkt 1 wskazuje pomieszczenia znajdujące się w części przyziemia budynku nr 2 (budynek Przychodni Przychodni Specjalistycznej i administracji) w Gdańsku przy ul. Polanki 119 na terenie Szpitala, o łącznej powierzchni **75,31 m²**.
5. Szczegółowy opis i schemat pomieszczeń przeznaczonych do wydzierżawienia przedstawia załącznik nr 2 do SWKO.
6. Kompleks pomieszczeń składających się na laboratoria posiada:
 - instalację elektryczną,
 - instalację wodno-kanalizacyjną,
 - ogrzewanie centralne i ciepłą wodę dostarczaną przez GPEC,
 - instalację telefoniczną i internetową z możliwością podłączenia się.
7. Wyżej wymienione pomieszczenia oraz rysunek schematyczny można obejrzeć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (tel. 58 554 30 50).
8. Pomieszczenia przeznaczone na dzierżawę wchodzi w skład nieruchomości stanowiących własność Spółki.
9. Dzierżawa pomieszczeń od Udzielającego Zamówienia jest nierozzerwalnie związana ze świadczeniem

usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia i odbywa się w tym samym okresie co okres trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu.

10. Założenia sposobu wykonywania umowy:

- a) Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w tym w dni wolne od pracy.
- b) Świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem udzielane będą w trybie zwykłym oraz w trybie „cito”(pilne).
- c) W przypadku pilnego badania bakteriologicznego posiewu krwi, płynu mózgowo-rdzeniowego oraz moczu materiał musi być bezzwłocznie opracowany przez diagnostę laboratoryjnego.
- d) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia 9 typów badań ze względu na czas oczekiwania na wynik badania:
 - badania do 30 minut od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 60 minut od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 120 minut od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 4 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 24 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 48 godzin od pobrania materiału biologicznego – 2 razy w tygodniu,
 - badania do 72 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 96 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania powyżej 96 godzin od pobrania materiału biologicznego.
- e) Szczegółowy wykaz badań wchodzących do poszczególnych typów badań stanowi **załącznik nr 3** do SWKO.
- f) Przekazywanie materiału biologicznego do badań laboratoryjnych musi odbywać się na terenie Udzielającego Zamówienie.
- g) Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia transport materiału biologicznego do analiz laboratoryjnych od Udzielającego zamówienie do miejsca wykonywania tych analiz (nie dotyczy badań, które ze względu na ich pilność muszą być wykonane na terenie Udzielającego Zamówienie).
- h) Świadczenia zdrowotne zgodne z **załącznikiem nr 1** do SWKO wykonywane będą w ustalonych przez Udzielającego Zamówienia zakresach badań oraz zgodnie z harmonogramem monitoringu epidemiologicznego oddziałów i personelu (wykonywanie badań mikrobiologicznych z prób czystościowych pobranych z powierzchni, powietrza i od personelu na nosicielstwo, w przypadkach uzasadnionych epidemiologicznie lub dla oceny prawidłowości wykonywanych procedur higienicznych).
- i) Przyjmujący Zamówienie zapewni dostarczenie wyników badań do komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia, z której został skierowany materiał biologiczny do badania w terminie wynikającym z typu badania chyba, że lekarz kierujący na badanie określi w skierowaniu inaczej.
- j) Przyjmujący Zamówienie będzie dokonywał analizy występowania na poszczególnych oddziałach tzw. czynników alarmowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23.12.2011 r. w sprawie listy czynników alarmowych, rejestru zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala (Dz. U. 2021 r., poz. 240 ze zm.) oraz dokonywał analizy profilu lekowrażliwości izolowanych na oddziałach szczepów bakteryjnych, a wyniki analiz przedstawiane będą Udzielającemu Zamówienia w formie pisemnej oraz elektronicznej Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych raz na kwartał.
- k) Dodatni wynik badania mikrobiologicznego przekazywany będzie niezwłocznie drogą telefoniczną i pisemną lekarzowi zlecającemu lub lekarzowi dyżurnemu.
- l) W przypadkach zleceń pilnych Przyjmujący Zamówienie będzie gotowy całodobowo do telefonicznego informowania Udzielającego Zamówienia o wynikach badań przez 7 dni w tygodniu, w tym dni wolne od pracy i święta.
- m) W przypadkach zleceń pilnych Przyjmujący Zamówienie wykona pełną identyfikację bakteriologiczną wraz z antybiotylogramem w możliwie najkrótszym czasie, a w przypadku braku wzrostu kolonii z dostarczonego materiału, w możliwie najkrótszym czasie poinformuje o tym fakcie lekarza zlecającego badanie lub lekarza dyżurnego.
- n) Przyjmujący Zamówienie będzie przekazywał Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych duplikaty wyników badań dodatkich.
- o) Na żądanie Udzielającego Zamówienia, w ramach umówionego wynagrodzenia, Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia współpracę z osobą pełniącą funkcję koordynatora Narodowego Programu Ochrony Antybiotyków posiadającego kwalifikacje lekarza mikrobiologa.

- p) Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia współpracę lekarza mikrobiologa zatrudnionego przez Przyjmującego Zamówienie z kierownikami oddziałów Szpitala oraz pomoc w przypadkach trudności diagnostycznych, w tym konsultacje telefoniczne/on-line oraz bezpośrednio na oddziałach.
- q) Przyjmujący Zamówienie w terminach ustalonych z Udzielającym Zamówienie przeprowadzał będzie szkolenia personelu wskazanego przez Udzielającego Zamówienie w zakresie:
- pobierania materiału biologicznego,
 - mikrobiologicznej diagnostyki laboratoryjnej,
 - mapy mikrobiologicznej Szpitala.
- r) Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do urządzenia i prowadzenia banku krwi dla Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie powierzy kierowanie bankiem krwi zatrudnionemu przez siebie kierownikowi pracowni serologii transfuzjologicznej. W szczególności Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do:
- kupowania w imieniu Udzielającego Zamówienie krwi i jej składników, zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez oddziały Szpitala,
 - wykonywania badań prób zgodności serologicznej z zamówionych preparatów krwi,
 - przechowywania zakupionej krwi wraz z wynikami badań tych preparatów oraz składników krwi dla Oddziałów Udzielającego zamówienia,
 - prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem banku krwi.
 - przechowywania krwi do badań.
11. Przyjmujący Zamówienie zapewni:
- a) wykonywanie usługi zgodnie z zasadami i warunkami wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej w oparciu o:
- ustawę z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (t.j. Dz.U.z 2022 r., poz. 134 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 504 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1923),
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne (Dz.U. z 2004, Nr 43, poz. 408 z późn zm.),
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2022 poz. 1304 z późn. zm.),
 - ustawę z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi (Dz. .U. z 2021 r poz 1749) i zasady Dobrej Praktyki Laboratoryjnej,
 - rozporządzenie 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.),
 - aktualne przepisy BHP i p.poz. oraz sanitarno-epidemiologiczne,
12. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą przy użyciu sprzętu laboratoryjnego dostarczonego przez Przyjmującego Zamówienie, zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników i posiadającego atesty oraz certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
13. Badania diagnostyczne wykonywane będą na aparatach posiadających atesty i spełniające standardy określone przez NFZ. Aparaty zapewnia Przyjmujący Zamówienie.
14. Wyniki badań podpisywane będą przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
15. Przyjmujący Zamówienie zapewni przyjmowanie zleceń oraz przekazywanie wyników badań pocztą elektroniczną oraz sporządzanie codziennych sprawozdań ze zleczonych i wykonywanych badań.
16. Przyjmujący Zamówienie dysponować będzie odpowiednim sprzętem komputerowym i oprogramowaniem umożliwiającym prawidłowe ewidencjonowanie i archiwizowanie świadczeń zdrowotnych z możliwością rejestrowania i odbioru wyników badań w wersji elektronicznej (on – line) pełna dwukierunkowa integracja systemu informatycznego laboratorium z systemem HIS Udzielającego Zamówienia przy wykorzystaniu protokołu HL7. Wyniki badań wysyłane będą jako dane w protokole HL7 i dodatkowo jako pliki PDF i XML HL7-CDA podpisane elektronicznie kwalifikowanym certyfikatem przez osobę walidującą wyniki badań do ustalonych przez strony umowy punktów na terenie Szpitala (wszystkie oddziały, poradnie, izba przyjęć, pokoje lekarskie, lekarze dyżurni).

17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się w zakresie wykonywania niniejszej umowy kontrolom przeprowadzanym przez Udzielającego zamówienie, jak i przez NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na udział w okresowych kontrolach laboratoryjnych, wewnętrznych i zewnętrznych, jak i przez NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego Zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa, a koszt tych kontroli ponosi Przyjmujący Zamówienie.
18. Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia jałowe pojemniki, podłoża transportowe i transportowo – wzrostowe do pobierania materiału biologicznego, w tym:
 - próbówki 101x16,5 mm z wymazem,
 - próbówki Eppendorfa 1,5 ml,
 - próbówki do mikrometody badań krwi dla noworodków,
 - pojemniki z łopatką do kału 76x20 mm,
 - pojemniki z etykietką do moczu, poj. 70 ml, 55x44 mm,
 - wymazówki z podłożem transportowym Amies (z plastikowymi pałeczkami),
 - wymazówkimoczne z podłożem transportowym Amies (z plastikowymi pałeczkami),
 - portagerm flacon agar – Port F,
 - podłoże transportowo – wzrostowe do posiewu moczu,
 - podłoże transportowo – wzrostowe do posiewu materiałów w kierunku drożdżaków i dermatophytów,
 - butelki z podłożem do posiewu krwi, płynu mózgowo – rdzeniowego i innych płynów ustrojowych fizjologicznie jałowych (podłoże musi zapewnić wzrost o dużych wymaganiach odżywczych jak – H. influenzae, N. meningitidis, beztlenowce); objętość podłoża w butelce musi być dostosowana do małych objętości krwi pobieranych małym dzieciom,
19. Przyjmujący Zamówienie w zakresie diagnostyki serologicznej zapewni Udzielającemu Zamówienia zastosowanie testów ELISA i immunochromatograficznych wysokiej jakości, to znaczy o dużej czułości i swoistości; wymagane są testy, w których są stosowane antygeny wzorcowe rekombinowane, pozwalające na wykrywanie przeciwciał w poszczególnych klasach globulin; oznaczane klasy przeciwciał w danej jednostce chorobowej powinny być oznaczane z użyciem testu jednego producenta.
20. Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia badania z krwi metodą mikrometody przy użyciu odpowiedniego sprzętu.
21. Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia jednorazowy sprzęt do pobierania materiału do badań – system **aspiracyjno-próżniowy** z koniecznymi akcesoriami, który zapewni zachowanie standardów jakości usług, a przede wszystkim bezpieczeństwo pacjenta i personelu, posiadający dopuszczenie do stosowania w zakładach leczniczych na terenie RP.
22. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapewnienia utylizacji odpadów związanych z działalnością prowadzoną w wydzierżawianych pomieszczeniach i udzielanymi świadczeniami na swój koszt
23. Przyjmujący Zamówienie zapewni posiadanie wykwalifikowanego i doświadczonego personelu laboratoryjnego przez cały okres trwania umowy.
24. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów oraz wykonywanych badań, a także dokumentacji medycznej w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność dokumentów oraz umożliwiający szybkie przekazanie zarchiwizowanych dokumentów Udzielającemu Zamówienia w przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania przez każdą ze stron.
25. Przyjmujący Zamówienie utrzyma przez cały okres obowiązywania umowy cały profil badań objętych załącznikiem nr 3 do SWKO, wykonywanych na potrzeby Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku oraz zapewni organizację wszystkich badań wymagających wykonania poza siedzibą Przyjmującego Zamówienie, odpowiadając za ich jakość i terminowość dostarczenia wyników badań.
26. Przyjmujący Zamówienie będzie realizował przedmiot umowy w sposób nie zakłócający pracy pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, w tym urządzeń będących na wyposażeniu tych komórek.
27. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu zawierającej klauzulę o rozszerzeniu odpowiedzialności o szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusem hepatotropowym w wysokości nie niższej niż wynikającej ze specyfikacji zamówienia i obowiązujących przepisów.
28. Za dzierżawę pomieszczeń Przyjmujący Zamówienie będzie płacił miesięczny czynsz, zgodnie ze

złożoną ofertą przy czym cena za 1 m2 dzierżawionej powierzchni nie może wynieść mniej niż 200 PLN brutto.

29. Przyjmujący Zamówienie będzie ponosił (niezależnie od zapłaty czynszu) niżej wymienione koszty eksploatacyjne obliczane w sposób wskazany w umowie dzierżawy :
 - koszty dostawy energii elektrycznej,
 - koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
 - koszty wywozu odpadów medycznych.
30. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno - lokalowymi przedmiotu dzierżawy pod kątem planowanej działalności. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki lokalowo – techniczno – kosztowe przedmiotu dzierżawy pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami po podpisaniu umowy obciążają w całości Przyjmującego Zamówienie.
31. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek ubezpieczenia (na własny koszt) dzierżawionych pomieszczeń od ognia, kradzieży i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy i będzie zobowiązany do złożenia oryginału bądź uwierzytelnionej kopii umowy ubezpieczenia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
32. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem wykonywane będą zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny oraz współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, w oparciu o aktualne, zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, wersje standardowych procedur i instrukcji pracy oraz zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.
33. W razie zaistnienia konieczności wykonywania innego rodzajowo badania (dotychczas nieznanego) niż określone w załączniku nr 1 do SWKO Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do elastycznego reagowania na potrzeby Udzielającego Zamówienia i do zapewnienia jego wykonania, z koniecznością zawarcia pisemnego aneksu do umowy w/w zakresie. W przypadku konieczności wykonania pilnego badania, innego niż określone w załączniku nr 1 do SWKO Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich wykonania, wg cen z własnego cennika.
34. Określone w załączniku nr 1 do SWKO liczby badań są liczbami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego Zamówienia o zapłatę należności z tytułu niewykonanych świadczeń zdrowotnych w liczbie oszacowanej w postępowaniu konkursowym.
35. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do przedłożenia Udzielającemu Zamówienie wykazu pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy wraz z załącznikami w postaci dokumentów potwierdzających posiadane przez pracowników kwalifikacje oraz do informowania w terminie 14 dni o zmianach w tym zakresie.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być złożona zarówno na udzielanie świadczeń zdrowotnych jak i na dzierżawę pomieszczenia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta musi być, pod rygorem odrzucenia, sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
5. Wszystkie wzory – załączniki należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
6. Wszystkie dokumenty, oświadczenia (również prospekty reklamowe, stanowiące część oferty) sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza lub przez Przyjmującego Zamówienie.
7. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami winna być kolejno ponumerowana i parafowana.
8. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie, urzędowo lub przez Przyjmującego Zamówienie poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 4** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie przekazują wyłącznie w języku polskim.
12. Udzielający Zamówienie dopuszcza możliwość porozumiewania się z Przyjmującym Zamówienie w niniejszym postępowaniu drogą faksową oraz on-line.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Przyjmującego Zamówienie oraz w napis :
„Oferta na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi wraz z dzierżawą pomieszczeń”
15. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Postępowanie może się odbyć i zostać rozstrzygnięte, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
17. Oferta musi być sporządzona w taki sposób, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdowały się w osobnej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania konkursowego.

Rozdział IV. Wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie:

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Przyjmujących zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):
 - 1) są uprawnieni do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633, ze zm.), w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, co potwierdzą zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności posiadają nadany numer REGON i NIP;
 - 3) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym konkursem – są wpisani do ewidencji laboratoriów w KRDL zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej;
 - 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - a) posiadają co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu laboratorium diagnostycznego, w tym laboratorium mikrobiologicznego na rzecz jednostek ochrony zdrowia oraz doświadczenie w diagnozowaniu szczepów wieloopornych - pisemne oświadczenie oraz referencje dotyczące tej współpracy za okres 2020 – 2021;
 - b) prowadzą, w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu Bank Krwi pracujący 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, dla co najmniej jednego szpitala – potwierdzone oświadczeniem;
 - c) posiadają certyfikowane laboratorium diagnostyczne, w tym laboratorium wykonujące badania mikrobiologiczne na terenie Trójmiasta, pracujące 24 godziny na dobę (siedem dni w tygodniu), które w sytuacji awaryjnej będzie wykonywało badania dla Udzielającego Zamówienia (podać nazwę);
 - d) potwierdzą oświadczeniem, że nie została z nimi rozwiązana żadna umowa outsorsingowa z powodu nienależytego wykonywania usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej;
 - e) posiadają niezbędny potencjał techniczny w zakresie sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania badań laboratoryjnych w tym badań mikrobiologicznych z certyfikatami dopuszczenia do obrotu, w tym zapewnią sprzęt do pobierania materiału biologicznego do badań - przedstawią wykaz posiadanego sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu zamówienia;

- 5) dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadają wysoko kwalifikowany personel zgodnie z wymogami dotyczącymi laboratoriów to jest co najmniej dysponują:
 - a) 2 osobami zatrudnionymi przez Przyjmującego Zamówienie w dzierżawionym lokalu, które będą udzielać świadczeń medycznych u Udzielającego zamówienia, w tym 1 osoby posiadającej tytuł specjalisty diagnostyki laboratoryjnej (II stopień specjalizacji z diagnostyki laboratoryjnej) oraz 1 osoby posiadającej tytuł specjalisty diagnosty (I lub II stopień specjalizacji z diagnostyki mikrobiologicznej)- przedłożą dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób;
 - b) kierownikiem laboratorium medycznego mikrobiologicznego - zatrudnionego przez Przyjmującego Zamówienia na terenie województwa pomorskiego- przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanej osoby;
 - c) kierownikiem Banku Krwi i Pracowni Serologii Transfuzjologicznej zatrudnionym przez Przyjmującego Zamówienia na terenie województwa pomorskiego, który będzie udzielać świadczeń medycznych u Udzielającego zamówienia, posiadającego aktualne uprawnienia do wykonywania i autoryzacji badań z zakresu serologii transfuzjologicznej oraz tytuł specjalisty transfuzjologii laboratoryjnej, uprawnionym do wykonywania prób krzyżowych i grup krwi (potwierdzenie dokumentami wystawionymi przez RCKiK) – przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanej osoby;
 - d) lekarzem mikrobiologiem - przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanej osoby.
- 6) posiadają stosowne certyfikaty
 - a) akredytacja PCA 17025
 - b) akredytacja PCA 15189
- 7) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalegają w płaceniu składek, opłat i podatków w ZUS i w Urzędzie Skarbowym;
- 8) urzędujący członkowie władz Przyjmującego Zamówienia nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;- potwierdzone oświadczeniem;
- 9) zobowiążą się do wydzierżawienia od Udzielającego Zamówienia pomieszczenia o łącznej powierzchni 75,31 m² na okres trwania umowy na warunkach określonych w umowie dzierżawy;
- 10) zobowiążą się do przeprowadzenia adaptacji wynajętego pomieszczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy;
- 11) przedstawią aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiążą się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie wykonywania świadczeń w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 12) oświadczą że nie wnoszą zastrzeżeń co do stanu pomieszczeń przeznaczonych na działalność laboratoryjną ;
- 13) oświadczą, że akceptują warunki określone w SWKO oraz dołączone projekty umów i nie wnoszą żadnych uwag do zapisów w nich zawartych - w formie oświadczenia;
- 14) oświadczą, że posiadają dostęp do Portalu Potencjału udostępniony przez Pomorski Oddział NFZ w Gdańsku w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej umożliwiający uzupełnianie danych związanych z przedmiotem konkursu lub że zobowiązują się wypełnić i przesłać do POW NFZ w Gdańsku wniosek o złożenie konta do Portalu.
- 15) złożą zapewnienie, że nie zachodzą w stosunku do nich okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, dalej ustawa o agresji na Ukrainę).

2. Przyjmujący Zamówienie może się zwrócić o wyjaśnienia treści szczegółowych warunków konkursu

ofert oraz projektów umów na piśmie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Rozdział V. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów:

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

- 1) Formularz oferty (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWKO).
- 2) Wypełniony formularz ofertowo - cenowy – wykaz cen jednostkowych za oferowane badania laboratoryjne według wzoru - **załącznika Nr 1** do SWKO.
- 3) Zaświadczenie z numerem wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 4) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 5) Aktualne zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji KRDL - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 6) Dokument potwierdzający nadanie NIP.
- 7) Dokument potwierdzający nadanie REGON.
- 8) Referencje za okres ostatnich 2 lat tj. 2020 - 2021 potwierdzające, że usługi dotyczące współpracy z zakładami leczniczymi w zakresie objętym przedmiotem niniejszego konkursu, w tym w zakresie diagnozowania szczepów wieloopornych zostały wykonane należycie.
- 9) Kopia certyfikatów o których mowa w Rozdziale IV pkt 6.
- 10) Aktualne zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego potwierdzające nie zaleganie z opłatami i składkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Aktualna polisa lub inny dowód ubezpieczenia OC w zakresie działalności będącej przedmiotem złożonej oferty.
- 12) Pisemna koncepcja świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu, zawierająca w szczególności:
 - a) opis sposobu organizacji świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu;
 - b) proponowany sprzęt (aparaty, wyposażenie itp.) do realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot konkursu z uwzględnieniem jednorazowego sprzętu oraz systemu próżniowego do pobierania krwi - Wykaz wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny niezbędny do wykonania badań – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**;
 - c) opis organizacji pracy laboratorium, opis procedury pobierania i odbioru materiału biologicznego, znakowania i przekazywania pojemników z materiałem biologicznym do badania laboratoryjnego i sposobu przekazywania wyników tych badań na oddziały i do poradni specjalistycznych wchodzących w skład Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płazyńskiego, sposób zgłaszania i rejestracji pacjentów, dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych oraz sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych, opis prowadzenia i udostępniania dokumentacji dotyczącej badań, opis sposobu utylizacji odczynników i materiałów eksploatacyjnych itd.;
 - d) wykaz osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu konkursu, w tym osób o których mowa w Rozdziale IV pkt 5 wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi posiadaną przez te osoby specjalizację i uprawnienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**

Rozdział VI. Ocena ofert:

1. Ocena formalna ofert

- 1) W pierwszej kolejności Komisja sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
- 2) W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne oraz gdy przedstawione w dokumentach/oświadczeniach informacje budzą wątpliwości komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3) Następnie Komisja przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Przyjmujących zamówienie oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu formularzami oświadczeń oraz w oparciu o

- wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert dokumenty.
- 4) Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Przyjmującego Zamówienie dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia” – nie spełnia”.
 - 5) Oferty Przyjmujących Zamówienie nie spełniających warunków w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone.
 - 6) Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę która została złożona przez Przyjmującego Zamówienie, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, dalej ustawa o agresji na Ukrainę), to jest:
 - a) Przyjmującego Zamówienie wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o agresji na Ukrainę;
 - b) Przyjmującego Zamówienie, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o agresji na Ukrainę;
 - c) Przyjmującego Zamówienie, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o agresji na Ukrainę.

2. Ocena merytoryczna.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena świadczeń zdrowotnych	55%	0,55
2.	Czynsz dzierżawy pomieszczeń	25%	0,25
3.	Dokumenty z oceną jakościową wyników badań	15%	0,15
4.	Wysokospecjalistyczny wykształcenie personelu	5%	0,05

Kryterium - cena świadczeń zdrowotnych - oznacza łączną wartość brutto świadczeń zdrowotnych określonych w załączniku nr 1 do umowy za okres 12 miesięcy.

Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto (z VAT) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

Kryterium - czynsz dzierżawy pomieszczeń – oznacza łączną wartość brutto czynszu przez okres 12 miesięcy.

Udzielający Zamówienia informuje, że minimalne obligatoryjne dla Szpitala Dziecięcego im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. stawki czynszu wynoszą: w złotych za 1 metr kwadratowy miesięcznie - **200,00 zł brutto**.

Czynsz wskazany przez Szpital Dziecięcy im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku w ofercie nie może być niższy niż wyżej wymienione minimalne stawki czynszu, pod rygorem odrzucenia oferty.

Wartością czynszu pomieszczenia dla oceny niniejszego kryterium jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto podana przez Przyjmującego Zamówienie na Formularzu Ofertowo-Cenowym stanowiąca dwunastokrotność miesięcznego czynszu dzierżawnego.

Kryterium dotyczące dokumentów z oceną jakościową wyników badań: oceniane będą dokumenty inne niż wskazane na spełnienie warunku w zakresie posiadania certyfikatu (Rozdział IV, pkt 6) wystawione na laboratorium prowadzone przez Przyjmującego Zamówienie – nie więcej niż 2 certyfikaty/zaświadczenia z oceną jakościową wyników badań. Przyjmujący Zamówienie przedstawi certyfikaty/zaświadczenia o udziale w kontrolach zewnętrznych z wynikami ocen jakościowych badań z ostatnich dwóch lat.

Kryterium dotyczące wysokospecjalistycznego wykształcenia personelu: Udzielający zamówienia będzie stosował przelicznik procentowy w zależności od ilości wykazanych osób posiadających tytuł specjalisty w zakresie diagnostyki laboratoryjnej (ponad bezwzględnie wymagane w SWKO wskazane w Rozdziale IV pkt 5 lit a) – nie więcej niż dodatkowo 4 osoby posiadające tytuł specjalisty diagnostyki laboratoryjnej (II stopień specjalizacji z diagnostyki laboratoryjnej) lub posiadającej tytuł specjalisty diagnostyki (II stopień specjalizacji z diagnostyki mikrobiologicznej).

SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ KRYTERIÓW:

Kryterium ceny świadczeń zdrowotnych będzie rozpatrywane na podstawie cen podanych przez Przyjmującego Zamówienie w załączniku nr 1 do umowy.

Cena będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$P = [(C_n * 100) / C_b] * W_k$$

Gdzie : P – otrzymane punkty

C_n – cena najniższa z otrzymanych ofert

C_b – cena badanej oferty

W_k – waga kryterium

Kryterium czynszu dzierżawnego pomieszczeń będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Przyjmującego zamówienie za dzierżawę 1 metra kwadratowego w miesiącu.

Cena będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$P = [(C_b * 100) / C_n] * W_k$$

Gdzie : P – otrzymane punkty

C_n – cena najwyższa z otrzymanych ofert

C_b – cena badanej oferty

W_k – waga kryterium

Kryterium dokumentów z oceną jakościową wyników badań będzie oceniane na podstawie liczby dodatkowych certyfikatów/zaświadczeń:

$$P = [(I_b * 100) / I_n] * W_k$$

Gdzie : P – otrzymane punkty

I_n – największa ilość certyfikatów/zaświadczeń z otrzymanych ofert

I_b – ilość certyfikatów/zaświadczeń badanej oferty

W_k – waga kryterium

Kryterium wysokospecjalistycznego wykształcenia personelu oceniane będzie na podstawie ilości osób posiadających takie wykształcenie.

$$P = [(I_b * 100) / I_n] * W_k$$

Gdzie : P – otrzymane punkty

I_b – ilość badana

I_n – największa ilość

W_k – waga kryterium

Ocena końcowa oferty: **Jest to suma punktów za wszystkie kryteria**

Wszystkie dane dotyczące wartości kryteriów Przyjmujący Zamówienie podaje na formularzu ofertowym załącznik Nr 4

Maksymalnie Przyjmujący Zamówienie może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą można uznać ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział VII. Realizacja przedmiotu umowy. Terminy i warunki płatności

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej analitycznej,

mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi, stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres do dnia 30 września 2025 roku. Umowa dzierżawy pomieszczeń zostanie zawarta na okres wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot konkursu. .

2. Zapłata za wykonywane świadczenia laboratoryjne realizowana będzie po uprzednim sprawdzeniu, przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie na podstawie miesięcznej zbiorczej faktury w okresie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Udzielającego Zamówienia.
3. Faktura za wykonywane świadczenia laboratoryjne może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie realizowane na rzecz Udzielającego Zamówienia.
4. Na fakturze za wykonywane świadczenia laboratoryjne powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.
5. Do faktury powinien być dołączony wykaz wykonanych badań w podziale na komórki organizacyjne wraz z informacją o lekarzu kierującym, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWKO.
6. Przed dokonaniem płatności faktura wraz z wykazem wykonanych badań sprawdzona będzie pod względem merytorycznym przez wyznaczonego pracownika Udzielającego Zamówienia. W przypadku niezgodności termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności.
7. Miesięczny czynsz dzierżawny za wydzierżawione pomieszczenie płatny będzie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
8. Koszty energii elektrycznej oraz zużycia wody naliczane będą na podstawie wskazań pomiarowych podliczników. Comiesięczne odczyty wskazań podliczników stanowiąc będą podstawę do dokonywania obliczeń wysokości opłat według aktualnie obowiązujących cen dostawców.
9. Płatności za usługi dostawy wskazanych powyżej mediów dokonywane będą miesięcznie przez Dzierżawcę na podstawie faktur wystawionych przez Wydierżawiającego do 5 – go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w terminie 14 dni na rachunek **Wydierżawiającego**.
10. Kwota istniejącego czynszu ulegać będzie automatycznie corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
11. Opłaty za świadczenia eksploatacyjne będą ulegać zmianie w przypadku i stosownie do zmian cen jednostkowych świadczeń, których wysokość jest niezależna od Udzielającego Zamówienia. O zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi pisemnie Przyjmującego Zamówienie.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą:

Przyjmujący Zamówienie będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienia - w zaklejonych kopertach w Biurze Zarządu Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, (ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk, Budynek nr 2, pokój nr 49) **do dnia 28.09.2022 r. do godz. 10:00**.
2. Oferta, która wpłynie do Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu w jaki Przyjmujący Zamówienie składa ofertę zostanie odrzucona i będzie odesłana bez otwierania do Przyjmującego Zamówienia.

Rozdział X. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **28.09.2022 r. o godz. 10:15** w pokoju nr 52 (ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk, Budynek nr 2).
2. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.

Rozdział XI. Wyniki konkursu ofert

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie nie późniejszym niż 14 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu i wyniku konkursu na piśmie.
4. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują środki odwoławcze.

5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie o udzielenie zamówienia.
6. W toku postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
7. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
8. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
9. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej udzielającego zamówienia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) udzielającego zamówienia.
11. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
12. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
13. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia.
14. Po rozpatrzeniu odwołania Zarząd udzielającego zamówienia uwzględni lub oddała odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza niezwłocznie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) udzielającego zamówienia.
15. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponowne postępowanie o udzielenie zamówienia.

Rozdział XII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowy z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową i uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych wraz z dzierżawą pomieszczeń z wybranym Przyjmującym Zamówienie zostaną podpisane **na okres do 30 września 2025 roku** zgodnie ze wzorami umów stanowiącymi **załącznik nr 8** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. Udzielający Zamówienia w wyjątkowych sytuacjach i bez podania przyczyny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub wydłużenia terminu składania ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu lub zmiany terminu składania ofert, a także unieważnienia go, bez publicznego podania przyczyn.

Rozdział XIII. Dodatkowe wyjaśnienia do SWKO

1. Wszystkie zapytania, wątpliwości dot. przedmiotu konkursu należy kierować na adres Udzielającego Zamówienie tylko pisemnie – pocztą, pocztą elektroniczną – sekretariat@szpitalpolanki.pl lub faksem na numer (058) 552 47 41 z dopiskiem **„Zapytanie w zakresie konkursu ofert – diagnostyka laboratoryjna - 2022”**.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami udzielającego zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania) zostanie zamieszczona na stronie internetowej udzielającego zamówienia. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, stając się integralną częścią szczegółowych warunków konkursu ofert. Wszystkie wprowadzone przez udzielającego zamówienia zmiany są wiążące dla oferenta.

Rozdział XIV. Korespondencja

Korespondencję należy kierować na adres:

Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk, Budynek nr 2, Biuro Zarządu, pok.49.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają postanowienia **Regulaminu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz badań laboratoryjnych do realizacji zamówienia na świadczenie zdrowotne - formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Wykaz i opis pomieszczeń

Załącznik nr 3 – Wykaz typów badań wykonywanych w zależności od czasu pobrania materiału biologicznego

Załącznik nr 4 – Formularz oferty – wzór

Załącznik nr 5 – Wykaz danych sprawozdawanych w formie elektronicznej ze zlecanych i wykonywanych na rzecz Udzielającego Zamówienie badań

Załącznik nr 6 – Wykaz sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania badań

Załącznik nr 7 – Wykaz i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń medycznych objętych ofertą

Załącznik nr 8 – Projekty umów