

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko
REFERENT DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

I. Opis stanowiska pracy

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku – ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:
 - Przygotowywanie dokumentacji przetargowej pod względem formalnym i merytorycznym,
 - Ogłaszanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Kompleksowa obsługa postępowań przetargowych,
 - Nadzór formalny nad realizacją umów zawartych w wyniku postępowań przetargowych.
2. Podległość służbowa: Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych.
3. Warunki pracy: praca jednozmianowa w wymiarze co najmniej $\frac{3}{4}$ etatu.
4. Miejsce wykonywania pracy: Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem ul. Polanki 119 Gdańsk

II. Wymagania niezbędne:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Wykształcenie minimum średnie (preferowani będą kandydaci z wykształceniem wyższym),
- Minimum roczne doświadczenie w zamówieniach publicznych lub na stanowisku związanym z zarządzaniem dokumentacją w zakresie zamówień publicznych,
- Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Dobra teoretyczna i praktyczna znajomość procedur przetargowych od strony zamawiającego.

III. Wymagania dodatkowe:

- Komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- Umiejętność obsługi urządzeń informatycznych,
- Odporność na stres,
- Wysoka kultura osobista.

IV. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- Życiorys zawodowy – curriculum vitae
- Kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach przydatnych na stanowisku referenta ds. zamówień publicznych
- Referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu)
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Gdańsku przy ul. Polanki 119 80-308 Gdańsk lub wysłać pocztą na adres Zespołu, z dopiskiem: Nabór na stanowisko Referenta ds. zamówień publicznych, w terminie do dnia 23 lipca 2012 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

W okresie 2 tygodni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (58) 520 93 39 od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 12.00.

Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne i wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Gdańsku ul. Polanki 119 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.pomorskie.eu/pl/bip/jednostki_org_podlegle_marszalkowi/szoz_md_gdansk

DYREKTOR
Specjalistycznego ZOZ
nad Matką i Dzieckiem

lek. med. Tadeusz Podczarski

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno - Finansowych
Główny Księgowy


Magdalena Kremer - Kreft